ASPERGA

ASOCIACIÓN GALEGA DE ASPERGER

ESTATUTOS

ASPERGA
ASOCIACIÓN GALEGA DE ASPERGER

CAPÍTULO I • DE LA ASOCIACIÓN EN GENERAL .... (p. 2)
- ARTIGO 1º DENOMINACIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO
- ARTIGO 2º DOMICILIO
- ARTIGO 3º ÁMBITO TERRITORIAL
- ARTIGO 4º DURACIÓN
- ARTIGO 5º FINES, ACTIVIDADES Y BENEFICIARIAS

CAPÍTULO II • DE LAS ASOCIADAS .... (p. 3)
- ARTIGO 6º ASOCIADAS
- ARTIGO 7º ASOCIADAS DE NÚMERO
- ARTIGO 8º BAJAS
- ARTIGO 9º DERECHOS DE LAS PERSONAS ASOCIADAS
- ARTIGO 10º OBLIGACIONES

CAPÍTULO III • DE LOS ÓRGANOS DE LA ASOCIACIÓN .... (p. 6)
- ARTIGO 11º ÓRGANOS DE GOBIERNO
- ARTIGO 12º LA ASAMBLEA GENERAL. DEFINICIÓN
- ARTIGO 13º ASAMBLEA GENERAL
- ARTIGO 14º LA ASAMBLEA GENERAL
- ARTIGO 15º COMPETENCIAS DE LA ASAMBLEA GENERAL
- ARTIGO 16º CONSTITUCIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL
- ARTIGO 17º FORMA DE ADOPTAR Y DOCUMENTAR LOS ACUERDOS
- ARTIGO 18º COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA
- ARTIGO 19º COMPETENCIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA
- ARTIGO 20º CONVOCATORIA DE LA JUNTA DIRECTIVA
- ARTIGO 21º EL/LA PRESIDENTE/A
- ARTIGO 22º EL/LA SECRETARIO/A
- ARTIGO 23º EL/LA TESORERO/A
- ARTIGO 24º COMISIONES
- ARTIGO 25º EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS
- ARTIGO 26º RECURSOS CONTRA LOS ACUERDOS

CAPÍTULO IV • RÉGIMEN DISCIPLINARIO: INFRACCIONES, SANCIONES, PROCEDIMIENTOS Y PRESCRIPCIÓN .... (p. 11)
- ARTIGO 27º NORMAS GENERALES
- ARTIGO 28º INFRACCIONES
- ARTIGO 29º SANCIONES
- ARTIGO 30º PROCEDIMIENTO SANCIONADOR
- ARTIGO 31º PRESCRIPCIÓN

CAPÍTULO V • RÉGIMEN ECONÓMICO .... (p. 14)
- ARTIGO 32º PATRIMONIO Y EJERCICIO ECONÓMICO
- ARTIGO 33º PRESUPUESTOS
- ARTIGO 34º RECURSOS ECONÓMICOS DE LA ASOCIACIÓN
- ARTIGO 35º CUOTAS
- ARTIGO 36º MEMORIA ECONÓMICA
- ARTIGO 37º APERTURA DE CUENTAS Y DISPOSICIÓN DE FONDOS DE LA ASOCIACIÓN
- ARTIGO 38º ENTIDADE SIN ÁNIMO DE LUCRO
- ARTIGO 39º DOCUMENTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN

CAPÍTULO VI • MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN .... (p. 15)
- ARTIGO 40º MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS
- ARTIGO 41º DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN
- ARTIGO 42º ORGANISMOS LIQUIDADORES
- ARTIGO 43º DONACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA LIQUIDACIÓN

CAPÍTULO I • DA ASOCIACIÓN EN XERAL .... (p. 2)
- ARTIGO 1º DENOMINACIÓN E RÉXIMEN XURÍDICO
- ARTIGO 2º DOMICILIO
- ARTIGO 3º ÁMBITO TERRITORIAL
- ARTIGO 4º DURACIÓN
- ARTIGO 5º FINS, ACTIVIDADES E BENEFICIARIAS

CAPÍTULO II • DAS ASOCIADAS .... (p. 3)
- ARTIGO 6º ASOCIADAS
- ARTIGO 7º ASOCIADAS DE NÚMERO
- ARTIGO 8º BAIXAS
- ARTIGO 9º DEREITOS DAS PERSOAS ASOCIADAS
- ARTIGO 10º OBRIGAS

CAPÍTULO III • DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN .... (p. 6)
- ARTIGO 11º ÓRGANOS DE GOBERNO
- ARTIGO 12º A ASEMBLEA XERAL. DEFINICIÓN
- ARTIGO 13º ASEMBLEA XERAL
- ARTIGO 14º A ASAMBLEA XERAL
- ARTIGO 15º COMPETENCIAS DA ASEMBLEA XERAL
- ARTIGO 16º CONSTITUCIÓN DA ASEMBLEA XERAL
- ARTIGO 17º FORMA DE ADOPTAR E DOCUMENTAR OS ACORDOS
- ARTIGO 18º COMPOSICIÓN DA XUNTA DIRECTIVA
- ARTIGO 19º COMPETENCIAS DA XUNTA DIRECTIVA
- ARTIGO 20º CONVOCATORIA DA XUNTA DIRECTIVA
- ARTIGO 21º O/A PRESIDENTE/A
- ARTIGO 22º O/A SECRETARIO/A
- ARTIGO 23º O/A TESORERO/A
- ARTIGO 24º COMISIÓNS
- ARTIGO 25º EXECUCIÓN DOS ACORDOS
- ARTIGO 26º RECURSOS CONTRA OS ACORDOS

CAPÍTULO IV • RÉXIMEN DISCIPLINARIO: INFRACCIÓNS, SANCIÓNS, PROCEDEMENTOS E PRESCRIPCIÓN .... (p. 10)
- ARTIGO 27º NORMAS XERAIS
- ARTIGO 28º INFRACCIÓNS
- ARTIGO 29º SANCIÓNS
- ARTIGO 30º PROCEDEMENTO SANCIONADOR
- ARTIGO 31º PRESCRICIÓN

CAPÍTULO V • RÉXIMEN ECONÓMICO .... (p. 13)
- ARTIGO 32º PATRIMONIO E EXERCICIO ECONÓMICO
- ARTIGO 33º ORZAMENTOS
- ARTIGO 34º RECURSOS ECONÓMICOS DA ASOCIACIÓN
- ARTIGO 35º COTAS
- ARTIGO 36º MEMORIA ECONÓMICA
- ARTIGO 37º APERTURA DE CONTAS E DISPOSICIÓN DE FONDOS DA ASOCIACIÓN
- ARTIGO 38º ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO
- ARTIGO 39º DOCUMENTACIÓN DA ASOCIACIÓN

CAPÍTULO VI • MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS E DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN .... (p. 14)
- ARTIGO 40º MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS
- ARTIGO 41º DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN
- ARTIGO 42º ORGANISMOS LIQUIDADORES
- ARTIGO 43º DOAZÓN DOS RESULTADOS DA LIQUIDACIÓN

ASPERGA
ASOCIACIÓN GALEGA DE ASPERGER

CAPÍTULO I • DE LA ASOCIACIÓN EN GENERAL

ARTÍCULO 1º DENOMINACIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO

a) Se constituye una asociación sin ánimo de lucro de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación. La asociación lleva la siguiente denominación: "ASPERGA" (Asociación Galega de perger).

b) La asociación se regirá por estos estatutos, por la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, y por el resto de la legislación existente en materia de asociaciones que le sea aplicable,

conforme a los principios democráticos contenidos en el marco de la Constitución y el resto del ordenamiento jurídico.

ARTÍCULO 2º DOMICILIO

El domicilio social de la asociación estará ubicado en la localidad de La Coruña, en Juan de la Cierva Nº 5, 15008, La Coruña, sin perjuicio de la posibilidad de utilizar locales adicionales o abrir delegaciones o establecimientos en cualquier otra localidad de Galicia mediante acuerdo de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 3º ÁMBITO TERRITORIAL

La asociación, en función de sus fines y la ubicación de su domicilio social, llevará a cabo principalmente sus actividades en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Galicia.

ARTÍCULO 4º DURACIÓN

La asociación se constituye por tiempo indefinido y solo se disolverá, de acuerdo con estos estatutos, por la voluntad de los asociados expresada en Asamblea General o por las causas previstas en la legislación vigente.

ARTÍCULO 5º FINES, ACTIVIDADES Y BENEFICIARIAS

5.1 Son fines rincipales de la asociación:

a) Promover el bien común y la autonomía, así como prevenir la dependencia de las personas con autismo (Trastorno del Espectro del Autismo, TEA) sin discapacidad intelectual ni deterioro significativo del lenguaje, acompañado de un grado de apoyo 1 o 2, y lo que se conocía como Síndrome de Asperger o Autismo de Alto Funcionamiento, evaluado por el equipo técnico de ASPERGA. Esto se llevará a cabo a través de actividades asistenciales, educativas, recreativas, culturales y deportivas, laborales, formativas para la autorrepresentación, orientación y formación en general, así como otras acciones consideradas de interés para dichos fines.

b) En general, crear, organizar y patrocinar centros de diagnóstico y detección temprana de TEA, atención especializada sanitaria y social, terapia psicológica individual y en grupo, pedagogía, logopedia y terapia ocupacional, educación y formación para docentes y profesionales, orientación socio laboral y unidades de captación para el empleo, protección a la lasdiscriminación y el acoso, y cualquier otra actuación coherente con los fines.

c) Promover de manera especial la inclusión en todos los ámbitos de los colectivos de personas autistas más vulnerables:

- la infancia y juventud autista
- las mujeres autistas
- las personas de los colectivos LGTBIQ+ autistas
- los mayores autistas

d) Promover de manera especial la inclusión laboral de personas autistas mediante actividades económicas específicas, como la

CAPÍTULO I • DA ASOCIACIÓN EN XERAL

ARTIGO 1º DENOMINACIÓN E RÉXIME XURÍDICO

a) Constitúese unha asociación sen ánimo de lucro segundo o previsto na Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación. A asociación ten a seguinte denominación: "ASPERGA" (Asociación Galega de Asperger).

b) A asociación rexerase por estes estatutos, pola Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo e polo resto de lexislación existente en materia de asociacións que lle sexa aplicable, segundo os principios democráticos contidos no marco da Constitución e o resto do ordenamento xurídico.

ARTIGO 2º DOMICILIO

O domicilio social da asociación radicará na localidade da Coruña, Juan de la Cierva Nº 5, 15008, A Coruña sen prexuízo de que se poidan utilizar locais adicionais ou abrir delegacións ou establecementos en calquera noutras localidades de Galicia mediante acordo da Xunta Directiva.

ARTIGO 3º ÁMBITO TERRITORIAL

A asociación, en función dos seus fins e do emprazamento do seu domicilio social, exercerá fundamentalmente as súas actividades no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.

ARTIGO 4º DURACIÓN

A asociación constitúese por tempo indefinido e só se disolverá, conforme a estes estatutos, pola vontade dos asociados expresada en Asemblea xeral ou polas causas previstas na lexislación vixente.

ARTIGO 5º FINS, ACTIVIDADES E BENEFICIARIAS

5.1 Son fins principais da asociación:

a) Promover o ben común e a autonomía e prevención da dependencia das persoas autistas (con Trastorno do Espectro do Autismo, TEA) sen discapacidade intelectual nin deterioración signficativa da linguaxe acompañada cun grao de apoio 1 ou 2 e o que se viña denominando Síndrome de Asperger ou Autismo de Alto Funcionamento, avaliado polo equipo técnico de ASPERGA, e a través de actividades asistenciais, educativas, recreativas, culturais e deportivas, laborais, formativas para a autorrepresentación, orientación e formativas en xeral, así como outras accións consideradas de interese para tales fins.

b) En xeral, crear, organizar e patrocinar centros de diagnóstico e detección temperá de TEA, atención especializada sanitaria e social, terapia psicolóxica individual e en grupo, pedagoxía, logopedia e terapia ocupacional, educación e formación para docentes e profesionais, orientación socio laboral e unidades de captación para o emprego, protección á discriminación e o acoso, e calqueoutra actuación coherente cos fins.

c) Promover de maneira especial a inclusión en todos os ámbitos dos colectivos de persoas autistas máis vulnerables:

- a infancia e xuventude autista
- as mulleres autistas
- as persoas dos colectivos LGTBIQ+ autistas
- os maiores autistas

d) Promover de maneira especial a inclusión laboral de persoas autistas por medio de actividades económicas específicas,

creación de empresas, centros especiales de empleo, talleres ocupacionales u otras iniciativas.

e) Informar, asesorar y sensibilizar a la familia y a la sociedad en general, así como a colectivos específicos, sobre la problemática presente en las personas autistas y las formas de abordarla.

f) Representar y defender los intereses de las personas autistas (Síndrome de Asperger) y sus familias ante todo tipo de organismos, administración estatal, autonómica y local, instituciones, personas físicas o jurídicas, entidades públicas o privadas, de cualquier clase o naturaleza, tanto a nivel nacional como internacional.

5.2 Para llevar a cabo sus fines, la asociación podrá organizar las siguientes actividades:

a) Actos formativos, cursos, seminarios, simposios, jornadas, conferencias, exposiciones, viajes y actividades asistenciales, sociales y de convivencia. Poner a disposición de las personas asociadas tanto los servicios o instalaciones propias con los que cuente, como aquellos que pueda obtener a través de concursos o colaboraciones con otras asociaciones, entidades o personas.

b) Generar conocimiento a través de investigaciones o participación en investigaciones de terceros.

c) Ser titular o gestionar empresas, centros especiales de empleo, talleres ocupacionales u otras formas de actividades económicas destinadas a personas autistas, de acuerdo con lo indicado en el punto 1.a de este artículo.

d) Adquirir o transmitir bienes muebles e inmuebles destinados a los fines de la asociación.

e) ASPERGA puede utilizar cualquier medio lícito para lograr el cumplimiento de sus fines.

5.3 Las personas usuarias de los servicios de la asociación deben contar con un diagnóstico de TEA en las condiciones indicadas en el artículo 5.1.a.

Asimismo, podrán participar en las actividades aquellas personas que no cumplan con el requisito anterior, siempre y cuando sus necesidades se ajusten a los objetivos terapéuticos de estas, a condición de contar con la valoración positiva del equipo técnico de ASPERGA.

CAPÍTULO II • DE LAS ASOCIADAS

ARTÍCULO 6º ASOCIADAS

Dentro de la asociación podrán existir las siguientes clases de asociadas:

a) Asociadas Fundadoras, aquellas personas que suscribieron el acta fundacional.

b) Asociadas de Número, aquellas personas que ingresaron con posterioridad a la suscripción del acta fundacional y que cumplan con los requisitos enumerados en el artículo 7º.

c) Asociadas de Honor, aquellas personas físicas o jurídicas en las que, a juicio de la Asamblea General, a propuesta de la Junta Directiva, se aprecien circunstancias o méritos relevantes por su contribución notable al desarrollo de los fines de la asociación, y que acepten voluntariamente.

d) Asociadas Colaboradoras, aquellas personas físicas o jurídicas que, sin estar encuadradas en los supuestos anteriores y a

tales como creación de empresas, centros especiais de emprego, obradoiros ocupacionais ou outras.

e) Informar, asesorar e sensibilizar á familia e á sociedade en xeral e a colectivos concretos acerca da problemática presente nas persoas autistas e as súas formas de abordala.

f) Representar e defender os intereses das persoas autistas (Síndrome de Asperger) e as súas familias ante toda clase de organismos, administración estatal, autonómica, local, institucións, ersoas físicas ou xurídicas, entidades públicas ou privadas, de calquera clase ou natureza, tanto nacionais como internacionais.

5.2 Para levar a cabo seus fins, a asociación poderá organizar as seguintes actividades:

a) Actos formativos, cursos, seminarios, simposios, xornadas, conferencias, exposicións, viaxes e actividades asistenciais, sociais e de convivencia, poñendo a disposición das persoas asociadas tanto os servizos ou instalacións propias coas que conte, como os que puidese obter a través do concurso ou colaboración con outras asociacións, entidades ou persoas.

b) Xerar coñecemento a través de intestigacións ou participación en investigacións de terceiros.

c) Ser titular ou xestionar empresas, centros especiais de emprego, obradoiros ocupacionais ou outras formas de actividades económicas para as persoas autistas entendidas conforme se indica no punto 1.a deste artigo.

d) Adquirir ou transmitir bens mobles e inmobles destinados aos fins da asociación.

e) ASPERGA pode utilizar calquera medio lícito para acadar o cumprimento dos seus fins.

5.3 As persoas usuarias dos servizos da asociación deben contar cun diagnóstico de TEA nas condicións indicadas no artigo 5.1.a.

Así mesmo, poderán participar nas actividades aquelas persoas sen cumprir o requisito anterior, sempre e cando as súas necesidades se adecuen aos obxectivos terapéuticos destas, a condición de que conten coa valoración positiva do equipo técnico de ASPERGA.

CAPÍTULO II • DAS ASOCIADAS

ARTIGO 6º ASOCIADAS

Dentro da asociación poderán existir as seguintes clases de asociadas:

a) Asociadas Fundadoras, aquelas persoas que subscribiron a acta fundacional.

b) Asociadas de Número, aquelas persoas que ingresaron con posterioridade á subscrición da acta fundacional e que cumpran os requisitos que se enumeran no artigo 7º.

c) Asociadas de Honra, aquelas persoas físicas ou xurídicas nas que, a xuízo da Asemblea Xeral, a proposta da Xunta Directiva se aprecien circunstancias ou méritos relevantes pola súa contribución notable ao desenvolvemento dos fins da asociación, e que acepten voluntariamente.

d) Asociadas Colaboradoras, aquelas persoas físicas ou xurídicas que non estando encadradas nos supostos anteriores e a petición propia contribúan con accións persoais, económicas ou materiais, ou coa prestación de servizos gratuítos ao sostemento e mellor funcionamento da asociación, e que

petición propia, contribuyan con acciones personales, económicas o materiales, o con la prestación de servicios gratuitos al sostenimiento y mejor funcionamiento de la asociación, y que voluntariamente así lo acepten, por acuerdo de la Asamblea General, a propuesta de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 7º ASOCIADAS DE NÚMERO

7.1 Podrán ser asociadas de número, con voz y voto las personas que reúnan los siguientes requisitos:

1. Las personas autistas en las condiciones indicadas en el artículo 5.1.a.
2. Los representantes legales, ya sean padres, madres, tutores o curadores con funciones de representación.
3. Las personas jurídicas

Y para todos los casos:

- no tenga deudas ni procedimientos de reclamación abiertos con la asociación.
- no haya participado, formulado o escrito, a través de cualquier medio de comunicación social, manifestaciones que perjudiquen de forma muy grave la imagen de la asociación.
- y lo soliciten conforme el procedimiento de admisión correspondiente.

7.2 El procedimiento de admisión será el siguiente:

1. Solicitud: el procedimiento se iniciará con la presentación de la correspondiente solicitud, la cual deberá dirigirse a la Junta Directiva de Asperga y presentarse por cualquier medio que permita tener constancia de:
    a) la identidad de la persona solicitante y, en el caso de personas jurídicas, su acta de constitución y estatutos vigentes debidamente inscritos, así como la certificación de la composición de su órgano de gobierno expedidos por el registro correspondiente, y el acuerdo del órgano correspondiente de la entidad;
    b) el servicio o prestación que, en su caso, solicita;
    c) un domicilio de contacto, preferentemente electrónico, a efectos de comunicaciones; y
    d) la modalidad que se prefiere para acceder a la información.
2. Informe favorable emitido por el equipo técnico de ASPERGA
3. Informe favorable emitido por el órgano de gestión de ASPERGA acreditativo de no tener deudas ni procedimientos de reclamación abiertos con la asociación ni tener constancia de haber participado, formulado o escrito, mediante cualquier medio de comunicación social, manifestaciones que perjudiquen de forma muy grave la imagen de la asociación.
4. Resolución de la Junta Directiva resolviendo sobre la solicitud de ingreso de la nueva persona asociada.

7.3 Las personas asociadas serán inscritas en los correspondientes ficheros y en el libro registro con los datos y las circunstancias que exige la legislación aplicable, y en particular, con indicación de su fecha de antiguedad, dato este que será público para todas las personas asociadas para facilitar la correcta cobertura de los miembros de la Junta Directiva para casos de vacante en los términos que establecen estos estatutos.

ARTÍCULO 8º BAJAS

8.1 La condición de persona asociada se pierde:

a) Por voluntad propia, mediante escrito dirigido a la Junta Directiva de ASPERGA. La solicitud de baja deberá presentarse

voluntariamente así o acepten, por acordo da Asemblea Xeral, a proposta da Xunta Directiva.

ARTIGO 7º ASOCIADAS DE NÚMERO

7.1 Poderán ser asociadas de número, con voz e voto que reúnan os seguintes requisitos:

1. As persoas autistas nas condicións indicadas no artigo 5.1.a.
2. Os seus ou as súas representantes legais (pai, nai, titor/a ou curador/a con funcións de representación).
3. As persoas xurídicas.

E para todos os casos:

- non teña débedas nin procedementos de reclamación abertos coa asociación
- non teña participado, formulado ou escrito, mediante calquera medio de comunicación social, manifestacións que prexudiquen de forma moi grave a imaxe da asociación
- e o soliciten conforme ao procedemento de admisión correspondente.

7.2 O procedemento de admisión será o seguinte:

1. Solicitude: o procedemento iniciarase coa presentación da correspondente solicitude, que deberá dirixirse á Xunta Directiva de Asperga e presentarse por calquera medio que permita ter a constancia de:
    a) a identidade da persoa solicitante e, para o caso das persoas xurídicas, a súa acta de constitución e estatutos vixentes debidamente inscritos, e mais a certificación da composición do seu órgano de goberno expedidos polo rexistro correspondente, e o acordo do órgano correspondente da entidade;
    b) o servizo ou prestación que, no seu caso, solicita;
    c) un enderezo de contacto, preferentemente electrónico a efectos de comunicacións; e
    d) a modalidade que se prefira para acceder á información
2. Informe favorable emitido polo equipo técnico de ASPERGA.
3. Informe favorable emitido polo órgano de xestión de ASPERGA acreditativo de non ter débedas nin procedementos de reclamación abertos coa asociación nin ter constancia de ter participado, formulado ou escrito, mediante calquera medio de comunicación social, manifestacións que prexudiquen de forma moi grave a imaxe da asociación.
4. Resolución da Xunta Directiva resolvendo sobre a solicitude de ingreso da nova persoa asociada.

7.3 As persoas asociadas serán inscritas nos correspondentes ficheiros e no libro rexistro cos datos e as circunstancias que esixe a lexislación aplicable, e en particular, con indicación da súa data de antigüidade, dato este que será público para todas as persoas asociadas para facilitar a correcta cobertura dos membros da Xunta Directiva para casos de vacante nos termos que establecen etes estatutos.

ARTIGO 8º BAIXAS

8.1 A condición de persoa asociada pérdese:

a) Por vontade propia mediante escrito dirixido á Xunta Directiva de ASPERGA. A solicitude de baixa deberá presentarse por calquera medio que permita ter a constancia da identidade da persoa solicitante da baixa. e da recepción por parte de ASPERGA. Terá efectos dende a data da reunión da Xunta Directiva no cal se proceda a acordar a baixa, agás no relativo

por cualquier medio que permita tener constancia de la identidad de la persona solicitante de la baja y de la recepción por parte de ASPERGA. Tendrá efectos desde la fecha de la reunión de la Junta Directiva en la que se proceda a acordar la baja, excepto en lo relativo a los efectos económicos, que tendrán efectos desde la fecha de recepción de la solicitud, de manera que no se devengarán más cantidades como persona asociada.

b) Por falta de pago en tiempo y forma de cuatro (4) cuotas.

c) Por incumplimiento de sus obligaciones; no reunir las circunstancias que motivaron su admisión; su muerte o incapacidad legal; extinción de la persona jurídica; así como que el representante no se comporte dentro de la asociación de manera que su actitud constituya un impedimento para el desarrollo normal de las actividades o fines sociales.

d) Por fallecimiento de la persona física o extinción de la persona jurídica.

8.2 La expulsión de una persona asociada en los supuestos de los apartados b) y c) del párrafo anterior requerirá un expediente previo incoado conforme a la regulación prevista en estos estatutos.

8.3 Baja de la persona asociada sin baja del servicio. La pérdida de la condición de persona asociada, sea cual sea el motivo, no implicará necesariamente la baja en el servicio o servicios de los cuales venía disfrutando la persona asociada, su hijo o hija, o la persona tutelada sobre la que se ejerza la curatela con facultades de representación. De esta manera, se podrá solicitar por escrito la baja como persona asociada de número y mantener el alta en el servicio o servicios deseados, en las condiciones establecidas por ASPERGA.

ARTÍCULO 9º DERECHOS DE LAS PERSONAS ASOCIADAS

Las personas asociadas tienen los siguientes derechos:

1. Participar en las actividades de la asociación y en los órganos de gobierno y representación, ejercer el derecho de voz y voto, así como asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los estatutos.
2. Ser informadas de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas, del desarrollo de su actividad y de los acuerdos que tome la Junta Directiva que no hayan sido decididos en la Asamblea General.
3. Ser oídas con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias en su contra y ser informadas de los hechos que dan lugar a dichas medidas, debiendo motivarse el acuerdo que, en su caso, imponga una sanción.
4. Impugnar los acuerdos de los órganos de la asociación que considere contrarios a la ley o a los estatutos.

Las personas asociadas honorarias y colaboradoras no intervendrán en la dirección de la asociación ni en los órganos de representación de la misma, pero están facultadas para asistir a las Asambleas Generales con voz y sin voto.

5. Beneficiarse de los servicios, las ayudas, el asesoramiento, las actividades y las atenciones que la asociación pueda proporcionar, tanto a sus asociadas como a sus hijos, hijas, o a las personas tuteladas sobre las que se ejerza la curatela con facultades de representación, en las condiciones establecidas por ASPERGA.

aos efectos económicos, que terá efectos dende a data de recepción da solicitude, de maneira que non se devengarán máis cantidades como persoa asociada.

b) Por falta de pagamento en tempo e forma de catro (4) cotas

c) Por incumprimento das súas obrigas; non reunir as circunstancias que motivaron a súa admisión; a súa morte ou incapacidade legal ou extinción da persoa xurídica; así como que o ou a representante non se comporte no seo da asociación de xeito que a súa actitude constitúa un impedimento ou un normal desenvolvemento das actividades ou fins sociais.

d) Por falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.

8.2 A expulsión dunha persoa asociada nos supostos dos apartados b) e c) do parágrafo anterior, esixirá expediente previo incoado conforme á regulación prevista nestes estatutos.

8.3 Baixa da persoa asociada sen baixa do servizo. A perda da condición de persoa asociada, sexa cal for o motivo, non suporá necesariamente a baixa no servizo ou servizos dos cales viñera gozando a persoa asociada ou o seu fillo ou a súa filla, ou a persoa tutelada ou sobre a cal se exerce a curatela con facultades de respresentación, de maneira que se poderá solicitar por escrito a baixa como persoa asociada de número e manter a alta no servizo ou servizos desexados, nas condicións previstas por ASPERGA.

ARTIGO 9º DEREITOS DAS PERSOAS ASOCIADAS

As persoas asociadas teñen os seguintes dereitos:

1. Participar nas actividades da asociación e nos órganos de goberno e representación, exercer o dereito de voz e voto, así como asistir á Asemblea Xeral, de acordo cos estatutos.
2. Ser informadas da composición dos órganos de goberno e representación da asociación, do seu estado de contas, do desenvolvemento da súa actividade e dos acordos que tome a Xunta Directiva que non fosen decididos en Asemblea Xeral.
3. Ser oídas con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra elas e ser informadas dos feitos que dan lugar ás devanditas medidas, debendo motivarse o acordo que, no seu caso, impoña unha sanción.
4. Impugnar os acordos dos órganos da asociación que estime contrarios á lei ou os estatutos.

As persoas asociadas honorarias e colaboradoras non intervirán na dirección da asociación nin nos órganos de representación da mesma, pero están facultados para asistir ás Asembleas Xerais con voz e sen voto.

5. Beneficiarse dos servizos, das axudas, de asesoramento, das actividades e das atencións que lles puidese prestar a asociación, tanto ás súas asociadas como aos seus fillos, as súas fillas ou ás persoas tuteladas ou sobre a cal se exerza a curatela con facultades de representación, nas condicións previstas por ASPERGA.

ARTIGO 10º OBRIGAS

Son obrigas das persoas asociadas:

1. Compartir as finalidades da asociación e colaborar para a súa consecución.
2. Aboar puntualmente as cotas que se establezan e na forma acordada.
3. Desempeñar con dilixencia os cargos para os que foron elixidas.

ARTÍCULO 10º OBLIGACIONES

Son obligaciones de las personas asociadas:

1. Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para su consecución.
2. Pagar puntualmente las cuotas establecidas y de la forma acordada.
3. Desempeñar con diligencia los cargos para los que fueron elegidas.
4. Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la asociación.
5. Acatar el contenido de los estatutos.
6. Mantener una buena conducta individual y cívica, respetuosa con los derechos, libertades y opiniones de las otras personas asociadas.
7. Cumplir con los códigos de conducta y reglamentos aprobados por ASPERGA.

CAPÍTULO III • DE LOS ÓRGANOS DE LA ASOCIACIÓN

ARTÍCULO 11º ÓRGANOS DE GOBIERNO

Son órganos de gobierno y representación de la asociación:

1. Asamblea General.
2. Junta Directiva.
3. Presidencia.

ARTÍCULO 12º LA ASAMBLEA GENERAL. DEFINICIÓN

a) La Asamblea General de personas asociadas es el órgano de expresión de la voluntad de la asociación y estará formada por todas las integrantes de esta.

b) El/la Presidente/a y el/la Secretario/a de la Asamblea serán el/la Presidente/a y el/la Secretario/a de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 13º ASAMBLEA GENERAL

La Asamblea General se reunirá con carácter ordinario como mínimo una vez al año, y con carácter extraordinario cuantas veces acuerde la Junta Directiva, o lo soliciten el diez por ciento (10%) de las personas asociadas en plenitud de derechos asociativos y al día en el pago de las cuotas y, en su caso, de los servicios percibidos de la asociación.

En este último caso, se realizará mediante un escrito dirigido al/a la Presidente/a, autorizado con las firmas de las solicitantes, en el que se exponga el motivo de la convocatoria y el orden del día.

ARTÍCULO 14º LA ASAMBLEA GENERAL

a) La Asamblea General se reunirá necesariamente durante el mes de mayo de cada año. Será convocada con quince (15) días de antelación por el/la Presidente/a e la Junta Directiva. La notificación se hará en el domicilio de las personas asociadas o en la dirección electrónica que se facilitase a ASPERGA.

b) En caso de emergencia o fuerza mayor, se podrán celebrar las Asambleas Generales de manera no presencial, debiendo, en este caso:

1. Garantizar que todas las personas tienen acceso por medios accesibles, en particular a través de una simple conexión a internet
2. Que el/la Secretario/a identifique a todas las personas asistentes

4. Acatar e cumprir os acordos validamente adoptados polos órganos de goberno e representación da asociación.
5. Acatar o contido dos estatutos.
6. Ter unha boa conduta individual e cívica, respectuosa cos dereitos, liberdade e opinións das outras persoas asociadas.
7. Cumprir cos códigos de conduta e regulamentos aprobados por Asperga.

CAPÍTULO III • DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

ARTÍCULO 11º ÓRGANOS DE GOBERNO

Son órganos de goberno e representación da asociación:

1. Asemblea Xeral.
2. Xunta Directiva.
3. Presidencia.

ARTIGO 12º A ASEMBLEA XERAL. DEFINICIÓN

a) A Asemblea Xeral de persoas asociadas é o órgano de expresión da vontade da asociación e estará formada por todas as integrantes desta.

b) O/a Presidente/a e o/a Secretario/a da Asemblea serán o/a Presidente e o/a Secretario/a da Xunta Directiva.

ARTIGO 13º ASEMBLEA XERAL

A Asemblea Xeral reunirase con carácter ordinario como mínimo unha vez ao ano, e con carácter extraordinario cantas veces acórdeo a Xunta Directiva, ou o soliciten o dez por cento (10%) das persoas asociadas en plenitude de dereitos asociativos e ao día no pagamento das cotas e, se fose o caso, dos servizos percibidos da asociación.

Neste último caso realizarase por medio de escrito dirixido ao/á Presidente/a, autorizado coas sinaturas das solicitantes, no que se expoña o motivo da convocatoria e a orde do día.

ARTIGO 14º A ASEMBLEA XERAL

a) A Asemblea Xeral reunirase necesariamente durante o mes de maio de cada ano. Será convocada con quince (15) días de antelación polo/a Presidente/a da Xunta Directiva. A notificación farase no domicilio das persoas asociadas ou na dirección electrónica que facilitasen a Asperga.

b) En caso de emerxencia o forza maior, poderase celebrar as Asembleas Xerais de maneira non presencial, debendo neste caso:

1. Garantir que todas as persoas teñen acceso por medios accesibles, en particular por medio dunha simple conexión a internet.
2. Que o/a Secretario/a identifique a todas as persoas asistentes.
3. Garantir que todas as persoas poden ter a información, intervir (voz) e votar (voto) ao longo de toda a Asemblea Xeral.
4. Levantar acta logo de rematada a xuntanza e remitila telematicamente a cada asistente no prazo máximo de sete (7) días naturais.

ARTIGO 15º COMPETENCIAS DA ASEMBLEA XERAL

Serán competencias da Asemblea Xeral:

1. Aprobar o plan de actividades.
2. Examinar e aprobar as contas e balances do exercicio anterior.

3. Garantizar que todas las personas pueden tener acceso a la información, intervenir (voz) y votar (voto) a lo largo de toda la Asamblea General

4. Levantar acta luego de finalizada la junta y remitirla telemáticamente a cada asistente en el plazo máximo de siete (7) días naturales.

ARTÍCULO 15º COMPETENCIAS DE LA ASAMBLEA GENERAL

Serán competencias de la Asamblea General:

1. Aprobar el plan de actividades.
2. Examinar y aprobar las cuentas y balances del ejercicio anterior.
3. Aprobar los presupuestos de ingresos y gastos para cada ejercicio.
4. Elegir cesar los integrantes de la Junta Directiva.
5. Modificar los estatutos de la asociación.
6. Aprobar la federación con otras asociaciones.
7. Acordar la disolución de la asociación.
8. Designar los/as liquidadores/as.
9. Solicitar la declaración de utilidad pública de la asociación.
10. Aprobar el reglamento de régimen interno de la asociación.

ARTÍCULO 16º CONSTITUCIÓN DE LA ASAMBLEA

a) La Asamblea General quedará válidamente constituida con cualquier número de personas asociadas asistentes, presentes o representadas, a la hora a la que haya sido convocada, pero en todo caso, con la presencia del/a Presidente/a o Vicepresidente/a y el/la Secretario/a o persona que lo/a sustituya.

b) Las sesiones se abrirán cuando así lo determine el/a Presidente/a. Seguidamente, el/a Secretario/a procederá a la lectura del acta de la Asamblea anterior, que deberá ser aprobada. Posteriormente, el/a Secretario/a presentará el orden del día. Cada punto será informado por el miembro de la Junta Directiva que corresponda, procediéndose al debate y a la aprobación de los correspondientes acuerdos en los términos contenidos en estos estatutos, según la materia de que se trate.

ARTÍCULO 17º FORMA DE ADOPTAR Y DOCUMENTAR LOS ACUERDOS

a) Los acuerdos serán adoptados por el voto afirmativo de la mayoría simple de las asistentes o representadas, que se dará cuando los votos afirmativos superen a los negativos.

b) Se exceptúan los relativos a los apartados del 5 al 10 de las competencias de la Asamblea General, que requerirán mayoría de dos tercios (2/3) de las asistentes o representadas.

c) A continuación, los acuerdos serán llevados al libro de actas y firmados por el/a Presidente/a y el/a Secretario/a.

d) El acta deberá ser leída en la siguiente sesión celebrada por la Asamblea General y aprobada por la mayoría de los miembros presentes.

ARTÍCULO 18º COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

a) La Junta Directiva estará formada por el/a Presidente/a de la asociación, un/a Secretario/a y un/a Tesorero/a, y al menos dos o dos vocales, debiendo ser al menos uno/a con diagnóstico de autismo sin discapacidad intelectual ni deterioro significativo del lenguaje, acompañado de un grado de apoyo

3. Aprobar os orzamentos de ingresos e gastos para cada exercicio.
4. Elixir e cesar os integrantes da Xunta Directiva.
5. Modificar os estatutos da asociación.
6. Aprobar a federación con outras asociacións.
7. Acordar a disolución da asociación.
8. Designar os/as liquidadores/as.
9. Solicitar a declaración de utilidade pública da asociación.
10. Aprobar o regulamento de réxime interno da asociación.

ARTIGO 16º CONSTITUCIÓN DA ASEMBLEA

a) A Asemblea Xeral quedará validamente constituída calquera que sexa o número de persoas asociadas asistentes, presentes ou representadas, na hora á cal teña sido convocada, pero, en todo caso, coa presenza do/a Presidente/a ou Vicepresidente/a e o/a Secretario/a ou persoa que o/a substitúa.

b) As sesións abriranse cando así o determine o/a Presidente/a. Seguidamente procederase por parte do/a Secretario/a á lectura do acta da Asemblea anterior, que deberá ser aprobada. Posteriormente, o/a Secretario/a procederá a presentar a orde do día. Cada punto será informado polo membro da Xunta Directiva que lle corresponda, procedéndose ao debate e a aprobación dos correspondentes acordos nos termos contidos nestes estatutos, segundo a materia de que se trate.

ARTIGO 17º FORMA DE ADOPTAR E DOCUMENTAR OS ACORDOS

a) Os acordos serán adoptados polo voto afirmativo da maioría simple das asistentes ou representadas, que se dará cando os votos afirmativos superen aos negativos.

b) Exceptúanse os relativos aos apartados do 5 ao 10 das competencias da Asemblea Xeral, que requirirán maioría de dous terzos (2/3) das asistentes ou representadas.

c) A continuación levarán os acordos ao libro de actas e asinarano o/a Presidente/a, o/a Secretario/a.

d) A acta deberá ser lida na seguinte sesión celebrada pola Asemblea Xeral e aprobada pola maioría dos membros presentes.

ARTIGO 18º COMPOSICIÓN DA XUNTA DIRECTIVA

a) A Xunta Directiva estará formada polo/a Presidente/a da asociación, un/a Secretario/a e un/a Tesoureiro/a, e polo menos dous ou dúas vogais, tendo sido polo menos un ou unha diagnóstico de autismo sen discapacidade intelectual nin deterioración signficativa da linguaxe acompañada cun grao de apoio 1 ou 2 e o que se viña denominando Síndrome de Asperger ou Autismo de Alto Funcionamento.

b) Os cargos que compoñen a Xunta Directiva serán desempeñados de forma gratuíta, sen prexuízo do dereito para ser reembolsados os gastos debidamente xustificados en que poidan incorrer por actuacións relacionadas coa asociación. As persoas elixidas para estes cargos deberán carecer de interese económico nos resultados da actividade levada a cabo pola asociación.

c) Será pública a información relacionada cos nomes, profesión, cargos públicos e relación con outros membros de órgano de goberno e equipo directivo da organización, así como as relacións que existen entre estes e os provedores e

1 ó 2, y lo que anteriormente se denominaba Síndrome de Asperger o Autismo de Alto Funcionamiento.

b) Los cargos que componen la Junta Directiva serán desempeñados de forma gratuita, sin perjuicio del derecho a ser reembolsados los gastos debidamente justificados en los que puedan incurrir por actuaciones relacionadas con la asociación. Las personas elegidas para estos cargos deberán carecer de interés económico en los resultados de la actividad llevada a cabo por la asociación.

c) La información relacionada con los nombres, profesión, cargos públicos y relaciones con otros miembros del órgano de gobierno y equipo directivo de la organización, así como las relaciones que existen entre estos y los proveedores y coorganizadores de la actividad, será pública. También será público el currículum vitae de los miembros de la Junta Directiva.

d) La Asamblea General será la competente para elegir los cargos de la Junta Directiva, los cuales tendrán una duración de 2 (dos) años, prorrogable con un máximo de 8 (ocho) años consecutivos en el mismo cargo.

e) Los cargos cesarán en su función por:

1. Fallecimiento de la persona física o extinción de la persona jurídica.
2. Renuncia voluntaria.
3. Transcurso del plazo para el que fueron elegidos.
4. Acuerdo de cesamiento de toda la Junta Directiva adoptado por dos tercios (2/3) de las personas asociadas reunidas en la Asamblea General.

f) La renuncia y el transcurso del plazo no dan lugar a cesamiento automático, sino que se deberá realizar un efectivo traspaso de poderes con entrega de documentación y puesta al día del sucesor o sucesora.

g) Las vacantes que se puedan producir durante el mandato de cualquiera de los miembros de la Junta Directiva serán cubiertas de forma provisional entre los mencionados miembros hasta la elección definitiva por la Asamblea General. En cualquier caso, la Junta Directiva debe estar integrada como mínimo por tres (3) personas, que ejercerán las funciones de Presidente/a, Secretario/a y Tesorero/a.

ARTÍCULO 19º COMPETENCIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA

a) La Junta Directiva es el órgano colegiado al que le corresponden las funciones de administración y gobierno de la asociación, y debe actuar dentro de las directrices de la Asamblea General y con pleno sometimiento a los presentes Estatutos.

b) La Junta Directiva, tendrá las siguientes atribuciones:

1. Programar y dirigir las actividades asociativas.
2. Llevar la gestión administrativa y económica de la asociación.
3. Examinar y aprobar las cuotas.
4. Someter a la aprobación de la Asamblea General el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como el estado de cuentas del año anterior.
5. Convocar y fijar la fecha de la Asamblea General.
6. Designar las comisiones de trabajo o secciones que se estimen oportunas para el buen funcionamiento de la asociación.

coorganizadores da actividade. Será público o curriculum vite dos membros da Xunta Directiva.

d) A Asemblea Xeral será a competente para elixir os cargos da Xunta Directiva que terán unha duración de 2 (dous) anos, prorrogable cun máximo de 8 (oito) anos consecutivos no mesmo cargo.

e) Os cargos cesarán na súa función por:

1. Falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.
2. Renuncia voluntaria.
3. Transcurso do prazo para o que foron elixidos.
5. Acordo de cesamento de toda a Xunta Directiva adoptado por dous terzos (2/3) das persoas asociadas reunidas en Asemblea Xeral.

f) A renuncia e o transcurso do prazo non dan lugar a cesamento automático, senón que se deberá facer un efectivo traspaso de poderes con entrega de documentación e posta ao día do sucesor ou da sucesora.

g) As vacantes que se puidesen producir durante o mandato de calquera dos membros da Xunta Directiva, serán cubertas de forma provisional entre os devanditos membros ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral. En calquera caso, a Xunta Directiva debe estar integrada como mínimo por tres (3) persoas, que exercerán as funcións de Presidente/a, Secretario/a e Tesoureiro/a.

ARTIGO 19º COMPETENCIAS DA XUNTA DIRECTIVA

a) A Xunta Directiva é o órgano colexiado ao que lle corresponde as funcións de administración e goberno da asociación e debe actuar dentro das directrices da Asemblea Xeral e con pleno sometemento aos presentes Estatutos.

b) A Xunta Directiva, terá as seguintes atribucións:

1. Programar e dirixir as actividades asociativas.
2. Levar a xestión administrativa e económica da asociación.
3. Exame e aprobación das cotas.
4. Someter á aprobación da Asemblea Xeral o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o estado de contas do ano anterior.
5. Convocar e fixar a data da Asemblea Xeral.
6. Designar as comisións de traballo ou seccións que se estimen oportunas para o bo funcionamento da asociación.
7. Ditar normas interiores de organización e exercer cantas funcións non estean expresamente asignadas á Asemblea Xeral.
8. Resolver sobre as solicitudes de ingreso de novas persoas asociadas.
9. Propoñer o plan de actividades da asociación á Asemblea Xeral para a súa aprobación, impulsando e dirixindo as súas tarefas.
10. Resolver os procedementos disciplinarios que se instrúan.
11. Autorizar o alleamento, gravame ou hipoteca de bens sociais, incluíndo a pignoración de subvencións ou actuación similares.
12. Aquelas que non estean atribuídas expresamente a outro órgano da asociación.

7. Dictar normas internas de organización y ejercer cuantas funciones no estén expresamente asignadas a la Asamblea General.
8. Resolver sobre las solicitudes de ingreso de nuevas personas asociadas.
9. Proponer el plan de actividdes de la asociación a la Asamblea General para su aprobación, impulsando y dirigiendo sus tareas.
10. Resolver los procediminetos disciplinarios que se instruyan.
11. Autorizan el enajenamiento, gravamen o hipoteca de bienes sociales, incluyendo la pignoración de subvenciones u actuaciones similares.
12. Aquellas funciones que o estén atribuidas expresamente a otro órgano de la asociación.

ARTÍCULO 20º CONVOCATORIA DE LA JUNTA DIRECTIVA

a) La Junta Directiva será convocada por el/la Presidente/a, por iniciativa propia o a petición de cualquiera de sus miembros.
b) La Junta Directiva se reunirá un mínimo de cuatro (4) veces al año con presencia física o a través de videoconferencia con la participación de más de la mitad (50%) de todos los miembros que la componen.
c) A criterio de la Presidencia, también podrán celebrarse Juntas Directivas de manera no presencial, debiendo en este caso aplicarse las mismas reglas que para la Asamblea General en el artículo 14 de estos estatutos.
d) Para que la Junta Directiva quede válidamente constituida deberán acudir presentes presencialmente o por medios telemáticos al menos tres (3) personas con la asistencia del/la Presidente/a o Vicepresidente/a y el/a Secretario/a o la persona que lo sustituya. Además, podrá haber otras personas representadas. También podrán acudir a las sesiones de la Junta Directiva, siempre sin voto, las personas que fueran invitadas por la propia Junta Directiva, en especial asociadas de número con la finalidad de favorecer que se familiaricen con su funcionamiento y puedan en el futuro optar a ser elegidas para sus cargos, siempre con el debido deber de secreto y confidencialidad.
e) Los acuerdos de la Junta Directiva serán válidos si son adoptados por la mayoría simple de votos de los asistentes, con un mínimo de tres (3) votos favorables.
f) El/la Secretario/a o, en su ausencia, la persona asociada que lo sustituya, levantará acta de las sesiones, la cual se transcribirá al libro de actas.

ARTÍCULO 21º LA PRESIDENCIA

a) El/la Presidente/a de la asociación será designado/a por la Asamblea General entre las personas asociadas en plenitud de derechos. Será asistido/a en sus funciones por un/a Vicepresidente/a, que lo/a sustituirá en casos de vacante, ausencia o enfermedad.
b) El/la Presidente/a tendrá las siguientes atribuciones:
1. Representar a la asociación ante cualquier organismo público o privado.
2. Convocar y presidir las sesiones que celebre la Junta Directiva; presidir las sesiones de la Asamblea General; dirigir las deliberaciones de ambas y decidir con su voto de calidad en

ARTIGO 20º CONVOCATORIA DA XUNTA DIRECTIVA

a) A Xunta Directiva será convocada polo/a Presidente/a, a iniciativa propia ou a petición de calquera dos seus compoñentes.
b) A Xunta Directa reunirase un mínimo de catro (4) veces ao ano con presenza física ou ben a través de videoconferencia con presenza de máis da metade (50%) de todos os membros que a compoñen.
c) A criterio da Presidencia, tamén poderán celebrarse Xuntas Directivas de maneira non presencial, debendo neste caso as mesmas regras que para a Asemblea Xeral no artigo 14 destes estatutos.
d) Para que a Xunta Directiva quede validamente constituida deberán acudir presentes presencialmente ou por medios telemáticos cando menos tres (3) persoas coa asistencia do /a Presidente/a ou Vicepresidente/a e o/a Secretario/a ou a persoa que o substitúa. Poderá haber a maiores outras persoas representadas. Tamén poderán acudir ás sesións da Xunta Directiva, sempre sen voto, as persoas que fosen convidadas pola propia Xunta Directiva, en especial asociadas de número coa finalidade de favorecer que se familiaricen co seu funcionamento e poidan no futuro optar a ser elixidas para os seus cargos, sempre co debido deber de segredo e confidencialidade.
e) Os acordos da Xunta Directiva sexan válidos, deberán ser adoptados pola maioría simple de votos dos asistentes, cun mínimo de tres (3) votos favorables.
f) O/a Secretario/a ou, na súa falta, a persoa asociada que o substitúa, levantará acta das sesións, que se transcribirá ao libro de actas.

ARTIGO 21º A PRESIDENCIA

a) O/a Presidente/a de a asociación será designado/a pola Asemblea Xeral entre as persoas asociadas en plenitude de dereitos. Será asistido/a nas súas funcións por un/ha Vicepresidente/a, que o/a substituirá nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade.
b) O/a Presidente/a terá as seguintes atribucións:
1. Representar a asociación ante calquera organismo público ou privado.
2. Convocar e presidir as sesións que celebre a Xunta Directiva; presidir as sesións da Asemblea Xeral; dirixir as deliberacións dunha e outra, e decidir co seu voto de calidade, no caso de empate.
3. Executar os acordos adoptados pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.
4. Ordenar os pagos acordados validamente pola Xunta Directiva.
5. Asinar as actas, certificados, pagos e outros documentos da asociación xunto co Secretario ou membro da Xunta Directiva a quen lle corresponda a elaboración do documento de que se trate.
6. Adoptar calquera medida urxente que requira a boa marcha da Asociación, de acordo co resto da Xunta Directiva.

ARTIGO 22º O/A SECRETARIO/A

a) O/A Secretario/a terá as seguintes funcións:
1. Recibirá e tramitará as solicitudes de ingreso.
2. Levará o ficheiro e o libro de rexistro de persoas asociadas.

caso de empate.
3. Ejecutar los acuerdos adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General.
4. Ordenar los pagos acordados válidamente por la Junta Directiva.
5. Firmar las actas, certificados, pagos y otros documentos de la asociación junto con el Secretario/a o el miembro de la Junta Directiva encargado de la elaboración del documento en cuestión.
6. Adoptar cualquier medida urgente que requiera la buena marcha de la Asociación, de acuerdo con el resto de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 22º EL/LA SECRETARIO/A

a) El/la Secretario/a tendrá las siguientes funciones:
1. Recibirá y tramitará las solicitudes de ingreso.
2. Llevará el fichero y el libro de registro de personas asociadas.
3. Tendrá a su cargo la dirección de los trabajos administrativos de la entidad.
4. Notificará las convocatorias.
5. Custodiará las actas.
6. Expedirá certificados de estas con el visto y plácet del/de la Presidente/a.
7. Llevará el inventario de los bienes de la asociación en un libro establecido para este efecto.

b) En casos de ausencia, vacante o enfermedad del/de la Secretario/a, el/la Presidente/a designará quién desarrollará esta función, que no podrá recaer en la Vicepresidencia ni en la Tesorería.

ARTÍCULO 23º EL/LA TESORERO/A

a) El/La Tesorero/a tendrá las siguientes funciones:
1. Recaudará y custodiará los fondos pertenecientes a la asociación.
2. Dará cumplimiento a las órdenes de pago que expida el/la Presidente/a.
3. Llevará la contabilidad de la asociación.
4. Tomará razón y llevará cuenta de los ingresos y gastos asociativos.
5. Elaborará el borrador de presupuesto de la asociación.
6. Elaborará la propuesta de las cuentas de resultados y balances.

b) El/La Tesorero/a tiene la obligación de proceder al cierre del ejercicio presupuestario antes del mes de mayo, a fin de que las cuentas estén a disposición de los miembros de la asociación en los quince días anteriores a la celebración de la Asamblea Ordinaria.

c) En casos de ausencia, vacante o enfermedad del/a Tesorero/a, el/la Presidente/a designará quién desarrollará esta función, que no podrá recaer en la Vicepresidencia ni en la Secretaría.

ARTÍCULO 24º COMISIONES

La Junta Directiva podrá designar las comisiones que la propia Junta acuerde establecer, con el fin de delegar en ellas la preparación de determinados actos o actividades, o de solicitar de ellas las informaciones necesarias. Formarán parte de las mencionadas comisiones el número de personas asociadas que acuerde la Junta Directiva.

3. Terá ao seu cargo a dirección dos traballos administrativos da entidade.
4. Notificará as convocatorias.
5. Custodiará as actas.
6. Expedirá certificados destas co visto e prace do/a Presidente/a.
7. Levará o inventario dos bens da asociación nun libro establecido para este efecto.

b) Nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade do/a Secretario/a, o/a Presidente/a designará quen desenvolverá esta función, que non poderá recaer na Vicepresidencia nin na Tesoureiría.

ARTIGO 23º O/A TESOUREIRO/A

a) O/A Tesoureiro/a terá as seguintes funcións:
1. Recadará e custodiará os fondos pertencentes á asociación.
2. Dará cumprimento ás ordes de pagamento que expida o/a Presidente/a.
3. Levará a contabilidade da asociación.
4. Tomará razón e levará conta dos ingresos e dos gastos asociativos.
5. Elaborará o borrador de orzamento da asociación.
6. Elaborará a proposta das contas de resultados e balances.

b) O/A Tesoureiro/a ten a obriga de proceder ao peche do exercicio orzamentario antes do mes de maio, a fin de que as contas estean a disposición dos membros da asociación nos quince días anteriores á celebración da Asemblea Ordinaria.

c) Nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade do Tesoureiro, o Presidente designará quen desenvolverá esta función, que non poderá recaer na Vicepresidencia nin na Secretaría.

ARTIGO 24º COMISIÓNS

A Xunta Directiva poderá designar as comisións que a propia Xunta acorde establecer, co fin de delegar nelas a preparación de determinados actos ou actividades, ou de solicitar delas as informacións necesarias. Formarán parte das devanditas comisións o número de persoas asociadas que acorde a Xunta Directiva.

ARTIGO 25º EXECUCIÓN DOS ACORDOS

Os acordos adoptados conforme aos preceptos anteriores obrigarán a todas as persoas asociadas, mesmo ás non asistentes.

ARTIGO 26º RECURSOS CONTRA OS ACORDOS

Os acordos que vaian contra os estatutos ou infrinxan os estatutos da asociación, poderán ser recorridos diante da xurisdición ordinaria conforme ao previsto na normativa reguladora do dereito de asociación.

CAPÍTULO IV • RÉXIME DISCIPLINARIO: INFRACCIÓNS, SANCIÓNS, PROCEDEMENTO E PRESCRICIÓN

ARTIGO 27º NORMAS XERAIS

a) No exercicio da potestade disciplinaria respectaranse os criterios de: a debida proporcionalidade coa gravidade da infracción, atendendo á natureza dos feitos, as consecuencias da infracción e a concorrencia de circunstancias atenuantes ou agravantes, a inexistencia de dobre sanción polos mesmos feitos, a aplicación dos efectos retroactivos favorables e a

ARTÍCULO 25º EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS

Los acuerdos adoptados conforme a los preceptos anteriores obligarán a todas las personas asociadas, incluso a las no asistentes.

ARTÍCULO 26º RECURSOS CONTRA LOS ACUERDOS

Los acuerdos que vayan contra los estatutos o infrinjan los estatutos de la asociación podrán ser recurridos ante la jurisdicción ordinaria onforme a lo previsto en la normativa reguladora del derecho de asociación.

CAPÍTULO IV • RÉGIMEN DISCIPLINARIO: INFRACCIONES, SANCIONES, PROCEDIMIENTOS Y PRESCRIPCIONES

ARTÍCULO 27º NORMAS GENERALES

a) En el ejercicio de la potestad disciplinaria se respetarán los criterios de: la debida proporcionalidad con la gravedad de la infracción, teniendo en cuenta la naturaleza de los hechos, las consecuencias de la infracción y la concurrencia de circunstancias atenuantes o agravantes; la inexistencia de doble sanción por los mismos hechos; la aplicación de los efectos retroactivos favorables; y la prohibición de sancionar por infracciones no tipificadas con anterioridad al momento de su comisión.

b) La responsabilidad disciplinaria se extingue en todo caso por:
1. El cumplimiento de la sanción.
2. La prescripción de la infracción.
3. La prescripción de la sanción.
4. El fallecimiento de la persona infractora.

c) Para la imposición de las correspondientes sanciones disciplinarias se tendrán en cuenta las circunstancias agravantes de la reincidencia y atenuante de arrepentimiento espontáneo. Hay reincidencia cuando el autor de la falta fue sancionado anteriormente por cualquier infracción de igual gravedad, o por dos o más que fueran de menor. La reincidencia se entenderá producida en el transcurso de un (1) año, contado a partir de la fecha en que se cometió la primera infracción.

ARTÍCULO 28º INFRACCIONES

Las infracciones contra la buena orden asociativa susceptibles de ser sancionadas se clasifican en leves, graves y muy graves.

a) Infracciones muy graves.
1. Todas aquellas acciones que perjudiquen u obstaculicen la consecución de los fines de la asociación, cuando tengan consideraciones muy graves.
2. El incumplimiento o conductas contrarias a las disposiciones estatutarias y/o reglamentarias de la asociación, cuando se consideren como muy graves.
3. El incumplimiento de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de la asociación, cuando se consideren muy graves.
4. La protesta o actuaciones airadas y ofensivas que impidan la celebración de asambleas o reuniones de la Junta Directiva.
5. Participar, formular o escribir, mediante cualquier medio de comunicación social, manifestaciones que perjudiquen de forma muy grave la imagen de la asociación.
6. La usurpación ilegítima de atribuciones o competencias sin

prohibición de sancionar por infraccións non tipificadas con anterioridade ao momento da súa comisión.

b) A responsabilidade disciplinaria extínguese en todo caso por:
1. O cumprimento da sanción.
2. A prescrición da infracción.
3. A prescrición da sanción.
4. O falecemento da persoa infractora.

c) Para a imposición das correspondentes sancións disciplinarias teranse en conta as circunstancias agravante da reincidencia e atenuante de arrepentimento espontáneo. Hai reincidencia cando o autor da falta fose sancionado anteriormente por calquera infracción de igual gravidade, ou por dúas ou máis que fóseno de menor. A reincidencia entenderase producida no transcurso dun (1) ano, contado a partir da data en que se cometeu a primeira infracción.

ARTIGO 28º INFRACCIÓNS

As infraccións contra a boa orde asociativa susceptibles de ser sancionadas clasifícanse en leves, graves e moi graves.

a) Infraccións moi graves.
1. Todas aquelas actuacións que prexudiquen ou obstaculicen a consecución dos fins da asociación, cando teñan consideración de moi graves.
2. O incumprimento ou as condutas contrarias ás disposicións estatutarios e/o regulamentarias da asociación, cando se consideren como moi graves.
3. O incumprimento dos acordos validamente adoptados polos órganos da asociación, cando se consideren moi graves.
4. A protesta ou actuacións airadas e ofensivas que impidan a celebración de asembleas ou reunións da Xunta Directiva.
5. Participar, formular ou escribir, mediante calquera medio de comunicación social, manifestacións que prexudiquen de forma moi grave a imaxe da asociación.
6. A usurpación ilexítima de atribucións ou competencias sen contar coa preceptiva autorización do órgano competente da entidade.
7. Agredir, ameazar ou maltratar gravemente a calquera persoa asociada, traballadora, voluntaria, en prácticas ou usuaria.
8. A indución ou complicidade, plenamente probada, a calquera persoa asociada na comisión das faltas contempladas como moi graves.
9. O quebrantamento de sancións impostas por falta grave ou moi grave.
10. Todas as infraccións tipificadas como leves ou graves e cuxas consecuencias físicas, morais ou económicas, plenamente probadas, sexan consideradas como moi graves.
11. A falta de pagamento de catro (4) cotas.
12. En xeral, as condutas contrarias á boa odrde asociativa, cando se consideren moi graves.

b) Infraccións graves.
1. O quebrantamento de sancións impostas por infraccións leves.
2. Participar, formular ou escribir mediante calquera medio de comunicación social, manifestacións que prexudiquen de forma grave imaxe da asociación.
3. A indución ou complicidade, plenamente probada, de calquera persoa asociada na comisión de calquera das faltas contempladas como graves.

contar con la preceptiva autorización del órgano competente de la entidad.

7. Agredir, amenazar o maltratar gravemente a cualquier persona asociada, trabajadora, voluntaria, en prácticas o usuaria.

8. La inducción o complicidad, plenamente probada, a cualquier persona asociada en la comisión de las faltas contempladas como muy graves.

9. El quebrantamiento de sanciones impuestas por falta grave o muy grave.

10. Todas las infracciones tipificadas como leves o graves y cuyas consecuencias físicas, morales o económicas, plenamente probadas, sean consideradas como muy graves.

11. La falta de pago de cuatro (4) cuotas.

12. En general, las conductas contrarias a la buena orden asociativa, cuando se consideren muy graves.

b) Infracciones graves:

1. El quebrantamiento de sanciones impuestas por infracciones leves.

2. Participar, formular o escribir mediante cualquier medio de comunicación social manifestaciones que perjudiquen de forma grave la imagen de la asociación.

3. La inducción o complicidad, plenamente probada, de cualquier persona asociada en la comisión de cualquiera de las faltas contempladas como graves.

4. Agredir, amenazar o maltratar de manera no grave a cualquier persona asociada, trabajadora, voluntaria, en prácticas o usuaria.

5. Todas las infracciones tipificadas como leves y cuyas consecuencias físicas, morales o económicas, plenamente probadas, sean consideradas graves.

6. La reiteración de una falta leve.

7. El incumplimiento o las conductas contrarias a las disposiciones estatutarias y/o reglamentarias de la asociación, cuando se consideren como graves.

8. El incumplimiento de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de la asociación, cuando tengan la consideración de grave.

9. En general, las conductas contrarias a la buena orden asociativa, cuando se consideren como graves.

c) Infracciones leves.

1. La falta de pago de dos (2) cuotas consecutivas, salvo que exista causa que lo justifique a criterio de la Junta Directiva.

2. Todas aquellas conductas que impidan el correcto desarrollo de las actividades propias de la asociación, cuando tengan la consideración de leve.

3. Los malos tratos de los bienes muebles o inmuebles de la asociación.

4. Toda conducta incorrecta en las relaciones con las personas asociadas.

5. La inducción o complicidad, plenamente probada, de cualquier persona asociada en la comisión de las faltas contempladas como leves.

6. El incumplimiento o las conductas contrarias a las disposiciones estatutarias y/o reglamentarias de la entidad, cuando se consideren como leves.

7. En general, las conductas contrarias al buen orden

4. Agredir, ameazar ou maltratar de maneira non grave a calquera persoa asociada, traballadora, voluntaria, en prácticas ou usuaria.

5. Todas as infraccións tipificadas como leves e cuxas consecuencias físicas, morais ou económicas, plenamente probadas, sexan consideradas graves.

6. A reiteración dunha falta leve.

7. O incumprimento ou as condutas contrarias ás disposicións estatutarias e/o regulamentarias da asociación, cando se consideren como graves.

8. O incumprimento dos acordos validamente adoptados polos órganos da asociación, cando teñan a consideración de grave.

9. En xeral, as condutas contrarias á boa orde asociativa, cando se consideren como graves.

c) Infraccións leves.

1. A falta de pagamento de dúas (2) cotas consecutivas, salvo que exista causa que o xustifique a criterio da Xunta Directiva.

2. Todas aquelas condutas que impidan o correcto desenvolvemento das actividades propias da asociación, cando teñan a consideración de leve.

3. Os malos tratos dos bens mobles ou inmobles da asociación.

4. Toda conduta incorrecta nas relacións coas persoas asociadas.

5. A indución ou complicidade, plenamente probada, de calquera persoa asociada na comisión das faltas contempladas como leves.

6. O incumprimento ou as condutas contrarias ás disposicións estatutarias e/o regulamentarias da entidade, cando se consideren como leves.

7. En xeral, as condutas contrarias ao bo orde asociativa, cando se consideren como leves.

ARTIGO 29º SANCIÓNS

a) As sancións susceptibles de aplicación pola comisión de infraccións moi graves serán a perda da condición de asociada ou a suspensión temporal en tal condición durante un período dun ano a catro anos, en adecuada proporción á infracción cometida.

b) As infraccións graves darán lugar á suspensión temporal na condición de asociada durante un período dun mes a un ano

c) A comisión das infraccións de carácter leve darán lugar á amoestación ou á suspensión temporal da persoa asociada por un período de 1 mes.

ARTIGO 30º PROCEDEMENTO SANCIONADOR

a) Para a adopción das sancións sinaladas nos artigos anteriores, tramitarase dun expediente disciplinario no cal, a persoa asociada ten dereito a ser oído con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra ela e a ser informada dos feitos que dean lugar a tales medidas, debendo ser motivado, no seu caso, o acordo que impoña a sanción.

b) O órgano instrutor dos procedementos disciplinarios estará formado por unha Presidencia e unha Secretaría designadas pola Xunta Directiva. Para o caso de tramitarse expediente contra un membro da Xunta Directiva, este non poderá ser instrutor e debe absterse de intervir e votar na reunión da Xunta Directiva que decida a resolución correspondente.

asociativo, cuando se consideren como leves.

ARTÍCULO 29º SANCIONES

a) Las sanciones susceptibles de aplicación por la comisión de infracciones muy graves serán la pérdida de la condición de asociada o la suspensión temporal en tal condición durante un período de uno a cuatro años, en adecuada proporción a la infracción cometida.
b) Las infracciones graves darán lugar a la suspensión temporal en la condición de asociada durante un período de un mes a un año.
c) La comisión de las infracciones de carácter leve darán lugar a amonestación o a la suspensión temporal de la persona asociada por un período de 1 mes.

ARTÍCULO 30º PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

a) Para la adopción de las sanciones señaladas en los artículos anteriores, se tramitará un expediente disciplinario en el cual la persona asociada tiene derecho a ser oída con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias en su contra y a ser informada de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado, en su caso, el acuerdo que imponga la sanción.
b) El órgano instructor de los procedimientos disciplinarios estará formado por una Presidencia y una Secretaría designadas por la Junta Directiva. En el caso de tramitarse expediente contra un miembro de la Junta Directiva, este no podrá ser instructor y debe abstenerse de intervenir y votar en la reunión de la Junta Directiva que decida la resolución correspondiente.
c) La Presidencia ordenará a la Secretaría la práctica de aquellas diligencias previas que estime oportunas con el fin de obtener la información necesaria sobre la comisión de la infracción por parte de la persona asociada. Rematadas las diligencias, la Secretaría dará cuenta a la Presidencia de su resultado, junto con una propuesta de actuación. A la vista de lo anterior, la Presidencia podrá mandar archivar las actuaciones o acordar la incoación de expediente disciplinario.
d) En este último caso, la Presidencia dará orden a la Secretaría de notificar a la persona interesada un escrito en el que se le pondrán de manifiesto las infracciones que se le imputan, a las cuales podrá contestar alegando en su defensa lo que estime oportuno en el plazo de catorce (14) días naturales, y solicitando práctica de prueba, que deberá resolverse y practicarse en el plazo máximo de otros catorce (14) días naturales, transcurridos los cuales el expediente pasará a la primera sesión de la Junta Directiva, la cual acordará lo que proceda.
e) La Junta Directiva adoptará la resolución que proceda en relación con el expediente disciplinario o sancionador.
f) El acuerdo podrá ser firme y ejecutivo, sin perjuicio de poder ser recurrido conforme al artículo 26 de estos estatutos.
g) El plazo máximo para resolver el procedimiento sancionador y notificárselo a la interesada será de tres (3) meses.

ARTÍCULO 31º PRESCRIPCIÓN

a) Las infracciones prescribirán a los tres (3) años, al año o al mes, según se trate de las muy graves, graves o leves, comenzándose a contar el plazo de prescripción al día

c) A Presidencia ordenará á Secretaría a práctica daquelas dilixencias previas que estime oportunas ao obxecto de obter a oportuna información sobre a comisión de infracción por parte da persoa asociada. Rematadas as dilixencias, a Secretaría dará conta á Presidencia do seu resultado, xunto cunha proposta de actuación. Á vista do anterior, a Presidencia poderá mandar arquivar as actuacións ou acordar a incoación de expediente disciplinario.
d) Neste último caso, a Presidencia dará orde á Secretaría de notificar á persoa interesada un escrito no que poñerá de manifesto as infraccións que se lle imputan, aos que poderá contestar alegando no seu defensa o que estime oportuno no prazo de catorce (14) días naturales, e solicitando práctica de proba, que deberá resolverse e practicarse no prazo máximo doutros catorce (14) días naturales, transcorridos os cales o expediente pasará á primeira sesión da Xunta Directiva, a cal acordará o que proceda.
e) A Xunta Directiva, adoptará a resolución que proceda en relación co expediente disciplinario ou sancionador.
f) O acordo poderá será firme e executivo, sen prexuízo de poder ser recurrido conforme ao artigo 26 destes estatutos.
g) O prazo máximo para resolver o procedemento sancionador e notificarllo á interesada será de tres (3) meses.

ARTIGO 31º PRESCRIPCIÓN

a) As infraccións prescribirán aos tres (3) anos, ao ano ou ao mes, segundo trátese das moi graves, graves ou leves, comezándose a contar o prazo de prescrición ao día seguinte á comisión da infracción.
b) O prazo de prescrición interromperase pola iniciación do procedemento sancionador, con coñecemento da interesada, pero se este permanecese paralizada durante un mes por causa non imputable á asociada, volverá correr o prazo correspondente.
c) As sancións prescribirán aos tres (3) anos, ao ano ou ao mes, segundo trátese das que correspondan a infraccións moi graves, graves ou leves, comezándose a contar o prazo de prescrición desde o día seguinte a aquel en que adquira firmeza a resolución pola que se impuxo a sanción.

CAPÍTULO V • RÉXIME ECONÓMICO

ARTIGO 32º PATRIMONIO E EXERCICIO ECONÓMICO

a) A asociación no momento de iniciar as súas actividades dispón dun patrimonio de 0 € (CERO EUROS).
b) O peche do exercicio económico coincidirá co do ano natural.

ARTIGO 33º ORZAMENTOS

a) A asociación funcionará en réxime de orzamento anual, con artidas diferenciadas de ingresos e gastos.
b) O borrador de orzamento será elaborado polo/a Tesoureiro/a da asociación, que deberá telo preparado no mes de maio de cada ano, a fin ser enviado a todos os asociados xunto coa convocatoria da Asemblea Xeral e que poida ser aprobado na Asemblea Xeral.

ARTIGO 34º RECURSOS ECONÓMICOS DA ASOCIACIÓN

A asociación manterase dos seguintes recursos:

1. As cotas periódicas das persoas asociadas.

siguiente a la comisión de la infracción.

b) El plazo de prescripción se interrumpirá por la iniciación del procedimiento sancionador, con conocimiento de la interesada, pero si este permaneciese paralizado durante un mes por causa no imputable a la asociada, volverá a correr el plazo correspondiente.

c) Las sanciones prescribirán a los tres (3) años, al año o al mes, según se trate de las que correspondan a infracciones muy graves, graves o leves, comenzándose a contar el plazo de prescripción desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

CAPÍTULO V • RÉGIMEN ECONÓMICO

ARTÍCULO 32º PATRIMONIO Y EJERCICIO ECONÓMICO

a) La asociación, al momento de iniciar sus actividades, dispone de un patrimonio de 0 € (CERO EUROS).

b) El cierre del ejercicio económico coincidirá con el del año natural.

ARTÍCULO 33º PRESUPUESTOS

a) La asociación funcionará en régimen de presupuesto anual, con partidas diferenciadas de ingresos y gastos.

b) El borrador de presupuesto será elaborado por el/a Tesorero/a de la asociación, que deberá tenerlo preparado en el mes de mayo de cada año, a fin de ser enviado a todos los asociados junto con la convocatoria de la Asamblea General y que pueda ser aprobado en la Asamblea General.

ARTÍCULO 34º RECURSOS ECONÓMICOS DE LA ASOCIACIÓN

La asociación se mantendrá de los siguientes recursos:

1. Las cuotas periódicas de las personas asociadas.
2. Las cuotas extraordinarias que proponga la Junta Directiva y sean aprobadas por la Asamblea.
3. Las donaciones o subvenciones que puedan conceder órganos públicos, entidades privadas o particulares; y los legados.
4. Los ingresos que se puedan recibir por el desarrollo de las actividades de la asociación.
5. Cualquier otro ingreso admitido por la normativa vigente para actividades no lucrativas.

ARTÍCULO 35º CUOTAS

a) La Junta Directiva aprobará tanto las cuotas ordinarias como las extraordinarias que no serán reintegrables en ningún caso.

b) Lo recaudado se destinará a atender las necesidades de la asociación.

ARTÍCULO 36º MEMORIA ECONÓMICA

Anualmente, con referencia al último día del ejercicio económico de cada año, se elaborarán las cuentas, que se formalizarán en una memoria. Esta memoria se pondrá a disposición de los/as asociados/as durante un plazo no inferior a quince (15) días antes de la fecha señalada para la celebración de la Asamblea General, que deberá aprobarlas o censurarlas.

ARTÍCULO 37º APERTURA DE CUENTAS Y DISPOSICIÓN DE FONDOS DE LA ASOCIACIÓN

Para la apertura de cuentas y disposición de fondos de las cuentas que la asociación tenga en las entidades bancarias será necesaria la firma conjunta del/la Presidente/a y del/a Tesorero/a.

2. As cotas extraordinarias que propoña a Xunta Directiva e sexan aprobadas pola Asemblea.
3. As doazóns ou subvencións que poidan conceder órganos públicos, entidades privadas ou particulares; e os legados.
4. Os ingresos que se poidan recibir polo desenvolvemento das actividades da asociación.
5. Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente para actividades non lucrativas.

ARTIGO 35º COTAS

a) A Xunta Directiva aprobará tanto as cotas ordinarias como as extraordinarias que non serán reintegrables en ningún caso.

b) O recadado dedicarase a atender as necesidades da asociación.

ARTIGO 36º MEMORIA ECONÓMICA

Anualmente, con referencia ao ultimo día do exercicio económico de cada ano, elaboraranse as contas, que se formalizarán nunha memoria, que será posta a disposición dos/as asociados/as, durante un prazo non inferior a quince (15) días do sinalado para a celebración da Asemblea Xeral, que deberá aprobalas ou censuralas.

ARTIGO 37º APERTURA DE CONTAS E DIPOSICIÓN DE FONDOS DA ASOCIACIÓN

Para a apertura de contas e disposición de fondos das contas que a asociación teña nas entidades bancarias será necesaria a sinatura conxunta do/a Presidente/a e do/a Tesoureiro/a.

ARTIGO 38º ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO

Como entidade sen ánimo de lucro, en ningún caso poderán ser distribuídos entre as persoas asociadas os recursos obtidos pola asociación, de maneira que os beneficios que se obteñan por calquera concepto destinaranse exclusivamente ao cumprimento dos fins, sen que se poidan repartir entre as persoas asociadas nin outras persoas físicas ou xurídicas.

ARTIGO 39º DOCUMENTACIÓN DA ASOCIACIÓN

a) A documentación da Asociación estará composta por:

1. Libro de persoas asociadas.
2. Libros contables e contas anuais que resulten de obrigado cumprimento segundo a normativa fiscal.
3. Libro inventario de bens.
4. Libro de Actas da Xunta Directiva.
5. Libro de Actas da Asemblea.
6. Aqueloutros que sexan de obrigado cumprimento segundo a normativa.

b) Todos os libros serán debidamente dilixenciados por cadanseu órgano competente.

CAPÍTULO VI • MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS E DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

ARTIGO 40º MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS

a) Os presentes estatutos só poderán ser modificados por acordo da Asemblea Xeral, adoptado polas dúas terceiras (2/3) partes das persoas asociadas presentes ou representadas.

b) A proposta de convocatoria deberá ir achegada do texto das modificacións propostas.

ARTÍCULO 38º ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

Como entidad sin ánimo de lucro, en ningún caso podrán ser distribuidos entre las personas asociadas los recursos obtenidos por la asociación, de manera que los beneficios que se obtengan por cualquier concepto se destinarán exclusivamente al cumplimiento de los fines, sin que se puedan repartir entre las personas asociadas ni otras personas físicas o jurídicas.

ARTÍCULO 39º DOCUMENTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN

a) La documentación de la Asociación estará compuesta por:

1. Libro de personas asociadas.
2. Libros contables y cuentas anuales que resulten de obligado cumplimiento según la normativa fiscal.
3. Libro inventario de bienes.
4. Libro de Actas de la Xunta Directiva.
5. Libro de Actas de la Asamblea.
6. Aquellos que sean de obligado cumplimiento segundo la normativa.

CAPÍTULO VI • MODIFICACIONES DE LOS ESTATUTOS Y DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

ARTÍCULO 40º MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS

a) Los presentes estatutos solo podrán ser modificados por acuerdo de la Asamblea General, adoptado por las dos terceras (2/3) partes de las personas asociadas presentes o representadas.

b) La propuesta de convocatoria deberá ir acompañada del texto de las modificaciones propuestas.

ARTÍCULO 41º DISOLUCION DE LA ASOCIACIÓN

La asociación se disolverá voluntariamente por acuerdo de las personas asociadas, adoptado por las dos terceras (2/3) partes de las asistentes o representadas.

ARTÍCULO 42º ÓRGANOS LIQUIDADORES

La asociación se disolverá voluntariamente por acuerdo de las personas asociadas, adoptado por las dos terceras (2/3) partes de las asistentes o representadas.

ARTÍCULO 43º DONACIÓN DEL RESULTADO DE LA LIQUIDACIÓN

a) El haber resultante, una vez efectuada la liquidación, se donará a otra asociación no lucrativa e inscrita en la comunidad autónoma que tenga iguales o similares fines que esta asociación.

b) El justificante de la donación se presentará en el Registro de Asociaciones correspondiente para proceder a la inscripción de la disolución de la asociación.

A Coruña, 20 de diciembre de 2023.

DISPOSICIÓN ADICIONAL. Esta modificación de estatutos surgirá efecto conforme al artículo 16 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, en relación con los artículos 10, 28.2.a y 30.1 de la misma norma, en relación con los artículos 11.2, 12.1.c, 34.2.d, 49 e 50 do Real Decreto 949/2015, de 23 de octubre, por lo que se aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones.

ARTIGO 41º DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

A asociación disolverase voluntariamente por acordo das persoas asociadas adoptado polas dúas terceiras (2/3) partes das asistentes ou representadas.

ARTIGO 42º ÓRGANOS LIQUIDADORES

Acordada a disolución, a Asemblea Xeral designará tres asociados/as liquidadores/as, que xunto ao/á Presidente/a e o/a Tesoreiro/a, procederán para efectuar a liquidación dos bens, pagando débedas, cobrando créditos e fixando o haber líquido resultante.

ARTIGO 43º DOAZÓN DO RESULTADO DA LIQUIDACIÓN

a) O haber resultante, unha vez efectuada a liquidación, doarase a outra asociación non lucrativa e inscrita na comunidade autónoma que teña iguais ou similares fins que os desta asociación.

b) O xustificante da doazón será presentado no Rexistro de Asociacións correspondente para proceder á inscrición da disolución da asociación.

A Coruña, 20 de decembro de 2023.

DISPOSICIÓN ADICIONAL. Esta modificación de estatutos surtirá efectos conforme ao artiugo 16 da Lei Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación, en relación cos artigos 10, 28.2.a e 30.1 da mesma norma, en relación cos artigos 11.2, 12.1.c, 34.2.d, 49 e 50 do Real Decreto 949/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro Nacional de Asociacións.

DISPOSICIÓN FINAL. Estes estatutos teñen quedado redactados coa inclusión das modificacións acordadas na asemblea xeral de 20 de decembro de 2023, do cal se deixa constancia para os efectos previstos no artigo 50,b do Real Decreto 949/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro Nacional de Asociacións.

ASPERGA

ASOCIACIÓN GALEGA DE ASPERGER